

## AFTALE OM KONSTITUERING AF LÆRER I HØJERE STILLING

SKOLENS NAVN .....

ADRESSE .....

POSTNUMMER / BY .....

KONSTITUERER HERMED:

NAVN .....

ADRESSE .....

POSTNUMMER / BY ..... NR. ETAGE DØR

SOM: .....

FOR PERIODEN: ..... TIL .....  
(STARTDATO) (SLUTDATO)

Ved konstitueringens udløb fortsætter læreren i sin hidtidige stilling som lærer på skolen.

### LØNFORHOLD

Den konstitueredes faste samlede løn uden pension i aktuelt niveau ..... kr.

Funktionsvederlagt, pensionsgivende, for konstitueringen ..... kr. pr. md.

Den konstitueredes samlede månedsløn ekskl. pension ..... kr. pr. md.

Angiv skolens elevtal pr. 5. september fra de sidste tre år ..... og ..... og .....

*(Funktionsvederlagets størrelse skal godkendes af Frie Skolers Lærerforening (FSL). Den samlede løn skal overholde reglerne for aflønningen, der gælder for den pågældende stilling. Fx ved konstituering som "skoleleder"/øverste leder, skal den samlede løn ligge indenfor aflønningsintervallet for øverste leder i organisationsaftale for ledere)*

DER VEDLÆGGES BILAG, DER BESKRIVER HVILKE OPGAVER, DEN KONSTITUEREDE FORVENTES AT VARETAGE UNDER KONSTITUERINGEN.

Under konstitueringen gælder ansættelsesvilkårene som følger af organisationsaftalen for ledere, hvilket bl.a. betyder, at arbejdstiden kan overstige 37 timer pr. uge i gennemsnit.

.....  
(DATO)

.....  
(UNDERSKRIFT FORMAND)

.....  
(DATO)

.....  
(UNDERSKRIFT LÆRER DER KONSTITUERES)

.....  
(DATO)

.....  
(GODKENDELSE AF FUNKTIONSVEDERLAGET - UNDERSKRIFT FSL)



Senest opdateret den 16. december 2021

# PRIVATLIVSPOLITIK VEDRØRENDE GODKENDELSE AF FUNKTIONSVEDERLAG FOR FUNKTION I HØJERE STILLING

## SÅDAN BEHANDLER FSL DINE PERSONOPLYSNINGER

Det er vigtigt for Frie Skolers Lærereforening, at medlemmer, tidligere medlemmer og andre, som har givet FSL personoplysninger, kan være trygge ved, at FSL behandler disse oplysninger på en gennemsigtig og sikker måde.

Herunder har vi beskrevet, hvordan FSL behandler dine personoplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til disse oplysninger.

### DATAANSVARLIG:

FSL er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig i vores virke som fagforening. Vores kontaktoplysninger er:

Frie Skolers Lærereforening (FSL)

CVR.nr. 2128 6516

Ravnsøvej 6

8240 Risskov

fsl@fsl.dk

Tlf. 87469110

### FORMÅLET MED BEHANDLINGEN:

Sagsbehandling og godkendelse af funktionsvederlaget. Herunder for at sikre, at den samlede løn overholder reglerne for aflønning, der gælder for den pågældende stilling.

### Retsgrundlag for databehandlingen:

Retsgrundlaget for FSL's behandling af dine personoplysninger til ovennævnte formål vil i de fleste situationer være et eller flere af følgende:

- For at overholde en retlig forpligtelse som påhviler FSL (art. 6, stk. 1, c)
- For at overholde enten foreningens eller konstituerede personers arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, der har hjemmel i den kollektive overenskomst (art. 9, stk. 2, b og databeskyttelseslovens § 7, stk. 2)

### KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER:

FSL behandler følgende kategorier af personoplysninger:

#### Almindelige oplysninger

For konstituerede personer behandler vi følgende stamoplysninger: Navn, adresse, ansættelsessted, stillingsbetegnelse, arbejdsopgaver, ansættelsesdato og lønforhold.

#### Følsomme oplysninger

Hvis du er medlem af FSL, er oplysningerne om dit fagforeningsmedlemskab en følsom oplysning.

### MODTAGERE ELLER KATEGORIER AF MODTAGERE:

Vi behandler dine oplysninger fortroligt. Herunder kan du se, i hvilke tilfælde vi videregiver dine oplysninger og til hvilke modtagere:

- Vi gør brug af en række databehandlere, herunder leverandører af IT-systemer.

### OVERFØRSEL TIL MODTAGERE I TREDJELANDE:

I visse tilfælde kan oplysninger opbevares hos vores databehandlere uden for EU/EØS, herunder USA.

Vi anvender Europa-Kommissionens standardbestemmelser (SCC) som overførselsgrundlag. Ved overførsel af oplysninger til databehandlere uden for EU/EØS, der ikke er sikre tredjelande, er vi forpligtede til at foretage en vurdering af, om beskyttelsesniveauet i tredjelandet svarer til det, som vi har i EU. Standardbestemmelserne vil derfor indeholde afhjælpende foranstaltninger, hvis dette vurderes nødvendigt.

## **HVOR STAMMER PERSONOPLYSNINGERNE FRA:**

*FSL indsamler personoplysninger fra følgende kilder:*

· Skolerne / ansættelsesstedet har efter overenskomsten visse forpligtelser til at give oplysning til FSL om både medlemmer og ikke-medlemmer.

## **OPBEVARING AF DINE PERSONOPLYSNINGER:**

*Oplysninger registreret i forbindelse med din konstituering opbevares i 10 år fra den dato, vi har godkendt funktionsvederlaget svarende til den absolutte forældelsesfrist.*

## **DINE RETTIGHEDER:**

*Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os på tlf. 8746 9110 eller [fsl@fsl.dk](mailto:fsl@fsl.dk).*

### **Ret til at se oplysninger (indsigtsret)**

*Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.*

### **Ret til berigtigelse (rettelse)**

*Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.*

### **Ret til sletning**

*I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.*

### **Ret til begrænsning af behandling**

*Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.*

### **Ret til indsigelse**

*Du kan gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.*

### **Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)**

*Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.*

### **Klage til Datatilsynet**

*Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).*